# ACTA N° 11-02-2025 INSTRUCTIVO MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE COLCHONES Y COLCHONETAS- INSTRUCTIVO GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN – RCD

**FECHA:** Bogotá 11 DE FEBRERO DEL 2025

**HORA:** 4:30pm

**LUGAR:** jardín infantil cofinanciado LA FLORIDA

**TEMA:** SOCIALIZACION INSTRUCTIVO MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE COLCHONES Y COLCHONETAS- INSTRUCTIVO GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN – RCD

**ASISTENTES:**

- Responsable del servicio.
- Auxiliar administrativo.
- Profesionales de atención a la primera infancia.
- Auxiliares de atención a la primera infancia.
- Manipuladoras de alimentos
- Servicios generales

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo
2. Socialización del instructivo manejo y disposición final de colchones y colchonetas
3. Socialización de la instructiva gestión de residuos de construcción y demolición – RCD
4. Firma

**DESARROLLO:**

La responsable ambiental le da la bienvenida al talento humano del jardín infantil La Florida y se inicia la socialización

1. **INSTRUCTIVO MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE COLCHONES Y COLCHONETAS** dándoles a conocer lo siguiente: tienen como objetivo establecer un lineamiento ambiental para el desarrollo de la gestión



Powered by CamScanner

integral de bienes de consumo no controlados de los residuos de colchones que se generan en la prestación del servicio, asimismo se les da una breve explicación sobre los residuos especiales son aquellos que, por su naturaleza, composición, tamaño, volumen y peso, necesidades de transporte, condiciones de almacenaje y compactación, no pueden ser recolectados, manejados, tratados o dispuestos normalmente por la persona prestadora del servicio público de aseo, por lo cual necesitan de un servicio de recolección especial. Para lo anterior, los operadores de aseo del servicio público de Bogotá cuentan con un servicio de recolección especial, que permite el manejo, transporte y disposición final de estos residuos sólidos especiales.

2. **INSTRUCTIVA GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN – RCD**: en el momento en el que el jardín realiza algunas remodelación o modificación donde salgan residuos de construcción y demolición el delegado ambiental debe llamar a la empresa aseo para que ellos sean los encargados de recogerlo y se debe diligenciar
un formato el cual se encuentra en el mapa de proceso; La disposición de residuos de construcción y demolición se dividen en dos en pequeños volúmenes y grandes volúmenes en los pequeños volúmenes son o es inferior a 5 $m^3$ los cuales corresponden a 50 medias de lona y se deben acumular con otros residuos de construcción y demolición generados anteriormente, en grandes volúmenes se deben generar 6m3 o más de residuos de construcción y medición se debe estar adscritos a la sda y generar un pin de inscripción. La Subdirección de Plantas Físicas solicitará después de la firma del contrato y 10 días hábiles antes de la firma del acta de inicio por parte del contratista, una reunión con el componente de Gestión Ambiental, con el fin de socializar el instructivo de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición – RCD.



Powered by CamScanner

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| SOCIALIZACIONES:PAIPAERS; CERO EMISIONES, POLÍTICA CERO AGUA, POLÍTICA CERO ENERGÍA, POLÍTICA CERO PAPEL, POLÍTICA CERO RESIDUOS | RESPONSABLE AMBIENTAL | 28/02/2025 |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 28/02/2025

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Anexos: fotografías



Elaboró: Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - Responsable ambiental



Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: INSTRUCTIVO MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE COLCHONES Y COLCHONETAS- INSTRUCTIVO GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN – RCD — Fecha y hora: 11 DE FEBRERO DEL 2025-- 4:30pm

2. Lugar o Localidad o Sede : J.I.C LA FLORIDA

4. Nombre responsable: JULIANA RUIZ RODRÍGUEZ — 5. Dependencia responsable: PIGA — **TALENTO HUMANO**

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA | C.C | 1.031.130.719 | JIC LA FLORIDA | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO | CONTRATISTA | JTATISCALDERON26@GMAIL.COM | 3113283573 | |
| 2 | LINA MARIA SALINAS SUAREZ | C.C | 1.019.605.453 | JIC LA FLORIDA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | CONTRATISTA | LINASUAREZV@HOTMAIL.COM | 3204621519 | |
| 3 | HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS | C.C | 1.033.738.933 | JIC LA FLORIDA | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | JICLAFLORIDAMILENA@GMAIL.COM | 3228085629 | |
| 4 | ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ | C.C | 1.049.618.427 | JIC LA FLORIDA | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | JICFLORIDAJULIANA@GMAIL.COM | 3106093609 | |
| 5 | LAURA CAMILA ESCOBAR ALDANA | C.C | 1,014,292,125 | JIC LA FLORIDA | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | JICFLORIDALAURACAMILA@GMAIL.COM | 3103284062 | |
| 6 | ANA VICTORIA OBANDO BULLA | C.C | 52.896.809 | JIC LA FLORIDA | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | JICFLORIDAANAGMAIL.COM | 3138852081 | |
| 7 | MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA | C.C | 51.990.215 | JIC LA FLORIDA | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | JICFLORIDAMARIAE@GMAIL.COM | 3213860033 | |
| 8 | YURANY MARIA DOMINGUEZ IBARRA | C.C | 1.026.259.022 | JIC LA FLORIDA | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | JICFLORIDAYURANYGMAIL.COM | 3005796745 | |
| 9 | ERIKA DANIELA RONCANCIO GUIO | C.C | 1.233.690.214 | JIC LA FLORIDA | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | JICLAFLORIDADANIELA@GMAIL.COM | 3229029553 | |
| 10 | FRANCY JULIETH BEJARANO MONTAYA | C.C | 52.897.388 | JIC LA FLORIDA | PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | JICFLORIDAFRANCY@GMAIL.COM | 3106775010 | |
| 11 | ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE | C.C | 39.548.739 | JIC LA FLORIDA | TECNICA PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | JICFLODIAELSA@GMAIL.COM | 3209624782 | |
| 12 | JINETH XIMENA SOLANO MARIN | C.C | 1.014.271.697 | JIC LA FLORIDA | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | JICFLORIDAXIMENA@GMAIL.COM | 3057840519 | |
| 13 | ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ | C.C | 52.917.473 | JIC LA FLORIDA | AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | ALEJANDRAYKMI@GMAIL.COM | 3186704909 | |
| 14 | LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO | C.C | 1.023.939.776 | JIC LA FLORIDA | AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | CONTRATISTA | LICLIB@HOTMAIL.COM | 3058806829 | |
| 15 | NEIRA HERMENINA RAMIREZ MOJICA | C.C | 1.237.441.094 | JIC LA FLORIDA | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | CONTRATISTA | NEIRA.RAMIREZ2@HOTMAIL.COM | 3108520048 | |
| 16 | NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO | C.C | 51.836.069 | JIC LA FLORIDA | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | CONTRATISTA | SOFY2307@YAHOO.ES | 3244607367 | |
| 17 | LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE | C.C | 28.866.906 | JIC LA FLORIDA | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | CONTRATISTA | LEILARAQUELALAPE@GMAIL.COM | 3212603342 | |
| 18 | NAYELYS MEJIA SEGOVIA | C.C | 1.193.581.137 | JIC LA FLORIDA | AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE | CONTRATISTA | NAYELISYOHAN21@GMAIL.COM | 3108698323 | |
| 19 | DELCY DEL SOCORRO QUIÑONES MORA | C.C | 49.658.990 | JIC LA FLORIDA | AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE | CONTRATISTA | DELCY.QM990@GMAIL.COM | 3123898340 | |
| 20 | MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO | C.C | 1.067.964.339 | JIC LA FLORIDA | AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE | CONTRATISTA | MARIA.LOPEZ.LAMBERTINO@GMAIL.COM | 3112406540 | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner